

REGULAMIN

udostępniania materiałów archiwalnych

Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. w likwidacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady:
 - 1) udostępniania materiałów archiwalnych;
 - 2) korzystania z materiałów archiwalnych;
 - 3) udzielania zgód lub licencji na wykorzystanie materiałów archiwalnych;
 - 4) ustalania opłat z tytułu udostępnienia i wykorzystania materiałów archiwalnych;
 - 5) identyfikowania materiałów archiwalnych przekazanych do Archiwum Państwowego
2. Regulamin stosuje się do materiałów archiwalnych stanowiących zasób Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Olsztynie „Radio Olsztyn” S.A. w likwidacji, zwanego dalej „Radiem”, a także do materiałów, których udostępnienie wymaga czynności podejmowanych przez Radio w związku z materiałami przekazanymi do Archiwum Państwowego albo ujawnionymi w jego ewidencji.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 2) ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 3) przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) przepisów o ochronie dóbr osobistych;
 - 5) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2

Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) „Zbiory” oznaczają materiały archiwalne, w szczególności fonogramy, nagrania audialne oraz dokumentację związaną z działalnością Radia.
- 2) „Fonogram” oznacza utrwalone nagranie dźwiękowe.
- 3) „Wnioskodawca” oznacza podmiot ubiegający się o udostępnienie Zbiorów.
- 4) „Udostępnienie” oznacza umożliwienie dostępu do Zbiorów w formach określonych w Regulaminie.
- 5) „Wykorzystanie” oznacza eksploatację materiałów na polach eksploatacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim.
- 6) „Kopia użytkowa” oznacza kopię fonogramu przeznaczoną wyłącznie do celów określonych w Regulaminie, wniosku, zgodzie albo umowie licencyjnej.
- 7) „Sygnatura archiwalna” oznacza oznaczenie materiału albo jednostki archiwalnej w ewidencji właściwego Archiwum Państwowego, pozwalające na jednoznaczną identyfikację materiału.

- 8) „Kwerenda archiwalna” oznacza czynności poszukiwawcze obejmujące ustalanie, czy określony materiał istnieje, gdzie się znajduje, jaką ma sygnaturę albo jakie materiały odpowiadają ogólnym kryteriom tematycznym, osobowym lub czasowym.

§ 3

Zasady udostępniania Zbiorów

1. Zbiory udostępnia się na wniosek Wnioskodawcy.
2. Udostępnienie następuje pod warunkiem, że:
 - 1) nie narusza przepisów prawa;
 - 2) nie narusza praw autorskich ani praw pokrewnych;
 - 3) nie narusza dóbr osobistych osób trzecich;
 - 4) nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) nie zagraża prawnie chronionym interesom państwa, Radia lub osób trzecich;
 - 6) jest możliwe z uwagi na stan zachowania materiału, dostępność kopii użytkowej oraz możliwości techniczne i organizacyjne Radia.
3. Udostępnienie materiału, w tym sporządzenie albo przekazanie kopii użytkowej, nie skutkuje przeniesieniem autorskich praw majątkowych, udzieleniem licencji ani udzieleniem zgody na wykorzystanie materiału, chyba że wyraźnie wynika to z pisemnej zgody Radia, umowy licencyjnej albo innego dokumentu zaakceptowanego przez Radio.
4. Radio udostępnia materiały wyłącznie w zakresie, w jakim jest do tego uprawnione oraz w jakim pozwalają na to przepisy prawa, posiadane prawa, stan zasobu i możliwości organizacyjne.
5. Radio może odmówić udostępnienia materiału albo ograniczyć zakres udostępnienia, jeżeli istnieje ryzyko naruszenia praw osób trzecich, dóbr osobistych, danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych, interesów Radia albo jeżeli materiał nie został jednoznacznie zidentyfikowany.

§ 4

Wniosek o udostępnienie

1. Wniosek powinien umożliwiać jednoznaczną identyfikację materiału oraz określać co najmniej:
 - 1) dane Wnioskodawcy niezbędne do kontaktu, rozliczenia, wystawienia faktury lub zawarcia umowy;
 - 2) materiał, którego dotyczy wniosek;
 - 3) cel udostępnienia;
 - 4) planowany sposób wykorzystania materiału;
 - 5) oczekiwaną formę udostępnienia;
 - 6) informację, czy wykorzystanie ma charakter niekomercyjny, komercyjny, publiczny, edukacyjny, naukowy, promocyjny, medialny albo inny.
2. W przypadku materiałów przekazanych do Archiwum Państwowego albo ujawnionych w ewidencji Archiwum Państwowego, Wnioskodawca jest zobowiązany do uprzedniego

ustalenia we właściwym Archiwum Państwowym danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację materiału.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, warunkiem rozpoznania wniosku jest podanie przez Wnioskodawcę co najmniej:
 - 1) sygnatury archiwalnej;
 - 2) nazwy zespołu, zbioru albo innej jednostki ewidencyjnej, jeżeli jest znana;
 - 3) tytułu materiału, tytułu audycji albo opisu jednostki archiwalnej;
 - 4) daty emisji, daty wytworzenia albo możliwie dokładnego okresu powstania materiału;
 - 5) innych danych identyfikacyjnych wymaganych przez Radio, jeżeli są niezbędne do odnalezienia lub technicznego przygotowania materiału.
4. Radio nie prowadzi na rzecz Wnioskodawców kwerend w zasobie Archiwum Państwowego, nie ustala sygnatur archiwalnych materiałów przekazanych do Archiwum Państwowego, nie przeszukuje inwentarzy archiwalnych oraz nie ustala, czy określony materiał znajduje się w zasobie Archiwum Państwowego.
5. Brak podania sygnatury archiwalnej albo innych danych pozwalających na jednoznaczną identyfikację materiału, o którym mowa w ust. 2, stanowi brak uniemożliwiający rozpoznanie wniosku i może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. Jeżeli materiał archiwalny znajduje się w bieżąco dostępnych zasobach Radia i może zostać jednoznacznie zidentyfikowany bez kwerendy archiwalnej, Radio może rozpoznać wniosek pomimo braku sygnatury archiwalnej, jednak nie jest do tego zobowiązane.
7. W przypadku pozostałych materiałów archiwalnych pozostających w zasobach Radia i podlegających udostępnieniu, Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać materiał w sposób umożliwiający jego identyfikację, w szczególności poprzez podanie:
 - 1) tytułu materiału albo audycji;
 - 2) przybliżonej daty emisji (miesiąc i rok);
 - 3) tematyki;
 - 4) osób uczestniczących w nagraniu;
 - 5) innych danych umożliwiających identyfikację.
8. Brak danych materiału archiwalnego albo ich niekompletność, jeżeli uniemożliwiają Radiu identyfikację materiału przy wykorzystaniu standardowych narzędzi ewidencyjnych stosowanych przez Radio, może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
9. Przed udostępnieniem materiału Radio wymaga od Wnioskodawcy złożenia podpisanego wniosku, oświadczenia o akceptacji Regulaminu, oświadczenia o zakresie wykorzystania materiału, oświadczenia o odpowiedzialności za prawa osób trzecich albo zawarcia umowy licencyjnej.

§ 5

Ograniczenia wyszukiwania i kwerend

1. Standardowa obsługa wniosku nie obejmuje prowadzenia systemowych kwerend archiwalnych, w szczególności:
 - 1) sporządzania zestawień tematycznych;
 - 2) sporządzania zestawień osobowych;

- 3) przeszukiwania zasobu według szerokich kryteriów czasowych;
 - 4) poszukiwania wszystkich materiałów dotyczących określonej osoby, wydarzenia, miejscowości, tematu albo okresu;
 - 5) ustalania sygnatur archiwalnych albo danych ewidencyjnych materiałów znajdujących się poza bieżąco dostępnym zasobem Radia.
2. W odniesieniu do materiałów przekazanych do Archiwum Państwowego standardowa obsługa wniosku nie obejmuje ustalania, czy dany materiał znajduje się w zasobie Archiwum Państwowego, ustalania jego sygnatury, przeszukiwania inwentarzy archiwalnych ani prowadzenia kwerend tematycznych, osobowych lub czasowych.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Radio może, lecz nie jest zobowiązane, podjąć działania wykraczające poza standardową obsługę wniosku, o ile pozwalają na to zasoby organizacyjne i techniczne Radia oraz po uprzednim uzgodnieniu z Wnioskodawcą zakresu takich czynności, terminu i ewentualnych kosztów.
 4. Radio może skierować Wnioskodawcę do właściwego Archiwum Państwowego w celu ustalenia danych identyfikacyjnych materiału, w szczególności sygnatury archiwalnej.

§ 6

Formy udostępnienia

1. Udostępnienie Wnioskodawcy Zbiorów następuje w jednej z następujących form:
 - 1) wglądu w siedzibie Radia w informację o fonogramie z bazy danych prowadzonej przez Radio;
 - 2) odsłuchu fonogramu w siedzibie Radia, bez prawa utrwalania, kopiowania lub rozpowszechniania;
 - 3) sporządzenia przez Radio kopii fonogramu w celu przesłuchania nieprzynoszącego Wnioskodawcy bezpośrednio ani pośrednio korzyści majątkowej, bez prawa kopiowania, udostępniania lub innego rozpowszechniania fonogramu;
 - 4) sporządzenia przez Radio kopii fonogramu oraz udzielenia zgody albo licencji na publiczne udostępnienie w miejscu, czasie, zakresie, charakterze, celu i na polach eksploatacji określonych przez Radio.
2. Kopie udostępniane są jako kopie użytkowe i nie mogą być kopiowane, utrwalane, przekazywane osobom trzecim, publikowane ani dalej rozpowszechniane bez uprzedniej zgody Radia, chyba że inaczej wynika z umowy licencyjnej albo zgody udzielonej przez Radio.
3. Sama czynność technicznego przygotowania albo przekazania kopii użytkowej nie oznacza zgody na jej wykorzystanie publiczne, komercyjne, medialne, promocyjne, internetowe lub audiowizualne.

§ 7

Licencje i wykorzystanie materiałów

1. Jakikolwiek wykorzystanie materiału wykraczające poza niepubliczny odsłuch albo zakres określony we wniosku wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody Radia albo zawarcia umowy licencyjnej.
2. Wykorzystanie materiału w sposób, który przyniosłby Wnioskodawcy bezpośrednią lub pośrednią korzyść majątkową, albo wykorzystanie materiału w działalności gospodarczej, zawodowej, promocyjnej, medialnej, publicznej, internetowej, politycznej lub społecznej, może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Radia albo umowy licencyjnej.
3. Wykorzystanie materiału na polach eksploatacji obejmujących w szczególności zwielokrotnienie, wprowadzenie do obrotu, rozpowszechnianie, publiczne odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, udostępnianie w Internecie, publikację, wykorzystanie w programie radiowym lub telewizyjnym, wykorzystanie w filmie albo w innym utworze audiowizualnym wymaga odrębnego określenia zakresu zgody albo licencji.
4. Radio może uzależnić udzielenie zgody albo licencji od wykazania przez Wnioskodawcę, że posiada on zgody albo licencje wymagane od twórców, artystów wykonawców, producentów, nadawców, osób występujących w nagraniu albo innych podmiotów uprawnionych.
5. Wnioskodawca może zamiast wniosku o udostępnienie złożyć Radiu propozycję zawarcia umowy licencyjnej, przedstawiając opis planowanego wykorzystania materiału oraz informacje o prawach, zgodach i licencjach uzyskanych od osób trzecich.
6. Zgoda albo licencja określa w szczególności:
 - 1) materiał objęty zgodą albo licencją;
 - 2) pola eksploatacji;
 - 3) czas trwania;
 - 4) terytorium;
 - 5) charakter zgody albo licencji;
 - 6) wynagrodzenie albo podstawę jego ustalenia;
 - 7) dopuszczalny sposób oznaczenia Radia jako źródła materiału;
 - 8) ewentualne ograniczenia w dalszym korzystaniu z materiału.
7. Udzielenie zgody albo licencji przez Radio nie obejmuje praw osób trzecich, chyba że z treści zgody albo umowy licencyjnej wynika wyraźnie inaczej.
8. Wnioskodawca nie jest uprawniony do udzielania sublicencji, przenoszenia zgody, przenoszenia licencji ani przekazywania materiału innym podmiotom, chyba że Radio wyraziło na to uprzednią zgodę.

§ 8

Materiały w serwisach internetowych

1. Materiały archiwalne udostępniane w serwisach internetowych Radia mogą być odtwarzane wyłącznie w ramach funkcjonalności tych serwisów.

2. Pobieranie, utrwalanie, kopiowanie, osadzanie w innych serwisach, publikowanie, dalsze udostępnianie albo rozpowszechnianie materiałów wymaga uprzedniej zgody Radia albo zawarcia umowy licencyjnej.
3. Udostępnienie materiału w serwisie internetowym Radia nie oznacza udzielenia licencji na korzystanie z tego materiału poza tym serwisem.
4. Materiały archiwalne udostępnione w serwisach internetowych Radia wyłącznie do odsłuchu nie podlegają wyszukiwaniu przez Radio na potrzeby osób zainteresowanych ich wykorzystaniem. Osoba, która samodzielnie zidentyfikuje taki materiał i zamierza wykorzystać go w zakresie wykraczającym poza odsłuch w serwisie internetowym Radia, zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie oraz – w zależności od planowanego sposobu korzystania – uzyskać zgodę Radia albo zawrzeć umowę licencyjną.

§ 9

Koszty

1. Udostępnianie Zbiorów oraz udzielanie zgód lub licencji jest odpłatne, chyba że Cennik albo indywidualna decyzja Radia stanowi inaczej.
2. Wysokość opłat określa odrębny Cennik przyjęty przez Radio.
3. Opłaty należne Radiu nie obejmują wynagrodzeń, opłat ani kosztów należnych osobom trzecim, w szczególności twórcom, artystom wykonawcom, producentom, organizacjom zbiorowego zarządzania, Archiwum Państwowemu albo innym podmiotom.
4. Radio może uzależnić udostępnienie materiału, przygotowanie kopii użytkowej albo udzielenie zgody lub licencji od uprzedniego uiszczenia opłaty.
5. Radio może stosować zwolnienia lub ulgi w przypadkach przewidzianych w Cenniku albo w przypadkach indywidualnie uzasadnionych.

§ 10

Terminy i procedura

1. Radio rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
2. Wniosek niekompletny albo uniemożliwiający jednoznaczną identyfikację materiału może zostać pozostawiony bez rozpoznania albo Wnioskodawca może zostać wezwany do jego uzupełnienia.
3. W przypadku materiałów przekazanych do Archiwum Państwowego, termin rozpoznania wniosku biegnie od dnia złożenia kompletnego wniosku zawierającego dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację materiału, w szczególności sygnaturę archiwalną, o ile jest wymagana zgodnie z § 4.
4. Termin może zostać przedłużony w przypadkach szczególnie skomplikowanych, w szczególności gdy realizacja wniosku wymaga czynności zależnych od Archiwum Państwowego, innych podmiotów, stanu zachowania materiału, przygotowania kopii użytkowej albo weryfikacji praw osób trzecich. Radio informuje Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.

5. Brak możliwości realizacji wniosku wymaga podania Wnioskodawcy przyczyny odmowy albo informacji o przeszkodzie uniemożliwiającej realizację wniosku.

§ 11

Rejestr wniosków i dane osobowe

1. Radio prowadzi rejestr wniosków, udostępnień, zgód i umów licencyjnych.
2. Rejestr prowadzony jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadą minimalizacji danych.
3. Dane osobowe Wnioskodawców są przetwarzane w zakresie niezbędnym do rozpoznania wniosku, realizacji udostępnienia, zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia rozliczeń, dochodzenia roszczeń oraz wykonania obowiązków prawnych Radia.
4. Jeżeli materiał zawiera dane osobowe, głos, wypowiedzi, informacje dotyczące osób fizycznych albo inne treści mogące ingerować w prawa osób trzecich, Radio może odmówić udostępnienia materiału, ograniczyć zakres udostępnienia albo uzależnić udostępnienie od wykazania przez Wnioskodawcę podstawy prawnej planowanego wykorzystania.

§ 12

Odpowiedzialność

1. Radio nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania materiałów przez Wnioskodawcę, osoby działające na jego rzecz ani osoby, którym Wnioskodawca udostępnił materiał.
2. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność korzystania z materiałów z obowiązującym prawem, Regulaminem, wnioskiem, zgodą Radia oraz umową licencyjną.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych zgód, licencji, zezwoleń i innych uprawnień od osób trzecich, jeżeli są one wymagane dla planowanego wykorzystania materiału.
4. W przypadku zgłoszenia wobec Radia jakichkolwiek roszczeń związanych z wykorzystaniem materiału przez Wnioskodawcę, Wnioskodawca zobowiązany jest współdziałać z Radiem w celu wyjaśnienia sprawy oraz zwrócić Radiu uzasadnione koszty, odszkodowania, wynagrodzenia, opłaty, kary, koszty obsługi prawnej i inne należności poniesione przez Radio wskutek działania lub zaniechania Wnioskodawcy.
5. Jeżeli Wnioskodawca wykorzysta materiał poza zakresem udzielonej zgody, licencji albo celu określonego we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, o ile obowiązek zapłaty kary został zaakceptowany przez Wnioskodawcę we wniosku, umowie licencyjnej albo odrębnym oświadczeniu.
6. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Radia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
7. Postanowień o karze umownej nie należy traktować jako uznania długu przed powstaniem roszczenia. Roszczenie o zapłatę kary powstaje dopiero w przypadku ziszczenia się

przesłanek odpowiedzialności określonych w Regulaminie, wniosku, umowie licencyjnej albo odrębnym oświadczeniu.

§ 13

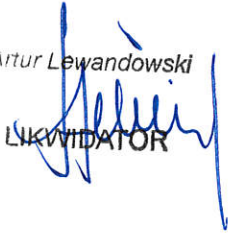
Komunikacja i spory

1. Korespondencja z Wnioskodawcą może być prowadzona w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej, chyba że Radio wymaga zachowania szczególnej formy dla określonej czynności.
2. W sprawach spornych Radio i Wnioskodawca dążą w pierwszej kolejności do polubownego wyjaśnienia sprawy.
3. W przypadku sporów z Wnioskodawcą niebędącym konsumentem sądem właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla siedziby Radia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez właściwy organ Radia.
3. Radio może zmienić Regulamin. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu złożenia wniosku, chyba że Wnioskodawca zaakceptuje stosowanie nowego Regulaminu.

Artur Lewandowski

LIKVIDATOR